

PAKET 2
SIMULASI TES SELEKSI P3K
2019

WAKTU : 90 MENIT

KEMAMPUAN MANAJERIAL	: 40 OAL
KEMAMPUAN SOSIO KULTURAL	: 10 SOAL
KEMAMPUAN INTEGRITAS	: 10 SOAL
KEMAMPUAN TEKNIS	: 40 SOAL



LEMBAGA KONSULTASI DAN BIMBINGAN BELAJAR
GADJAH MADA INTERSOLUSI YOGYAKARTA
ngan, Wedomartani, Sleman Yogyakarta Tlp. 085702000129

KEMAMPUAN MANAJERIAL

1. Saya ditugaskan untuk memimpin tim kerja dengan batas waktu yang sangat ketat. Anggota tim kerja memperlihatkan sikap tidak peduli dengan tugas yang diemban. Sikap saya adalah :
 - a. Bekerja sendiri yang penting tugas selesai
 - b. Mengancam mengeluarkan anggota yang tidak serius dari tim kerja
 - c. Melaporkan mereka pada pimpinan agar diberi sanksi
 - d. Membagi tugas secara adil dan memotivasi anggota untuk menyelesaikannya**
 - e. Menasehati mereka agar sadar akan penyelesaian tugas yang diembannya
2. Anda diminta oleh Direktur perusahaan untuk menjadi ketua sekaligus penanggungjawab sebuah tim di kantor, padahal Anda merasa belum pantas sebab masih ada manajer yang di anggap lebih mampu. Sikap yang harus Anda lakukan adalah
 - a. Menolak permintaan direktur tersebut
 - b. Mempertimbangkan permintaan tersebut dan minta saran/masukan dari manajer Anda**
 - c. Menerima permintaan tersebut dengan senang hati
 - d. Menolak permintaan dan mengusulkan manajer Anda saja kepada Direktur
 - e. Menerima tawaran tersebut agar Anda bisa naik jabatan sejajar manajer Anda
3. Seorang staf HRD di sebuah instansi menawarkan kepada Anda bahwa Anda bisa diterima sebagai karyawan di perusahaan tersebut. Namun Anda dimintai sejumlah dana agar proses tersebut berjalan lancar. Sikap Anda adalah
 - a. Memberikan dana tersebut asal Anda bisa bekerja di perusahaan itu
 - b. Menolak tawaran itu dan mencoba melamar dengan cara yang baik/ikut seleksi**
 - c. Mempertimbangkan tawaran itu
 - d. Melaporkan ulah HRD itu kepada pimpinan perusahaan
 - e. Menerima tawaran itu, toh tidak ada orang yang tahu
4. Perhatikan tujuan dari fungsi-fungsi manajemen berikut!
 1. Mengetahui jalannya program
 2. Mengetahui hasil pekerjaan
 3. Memberikan motivasi kerja
 4. Membagi pekerjaan
 5. Mengembangkan kemampuan dan ketrampilan pegawai
 6. Memperbaiki kesalahan yang dilakukan pegawai

Berdasarkan uraian di atas, yang termasuk tujuan dari fungsi manajemen controlling ditunjukkan nomor ...

- A. **1, 2, 6**
 - B. 1, 2, 3
 - C. 2, 3, 4
 - D. 1, 2, 4
 - E. 4, 5, 6
5. Kemampuan yang harus dimiliki oleh manajemen tingkat menengah adalah ...
 - a. Kemampuan personalia, teknis dan konseptual dibawah lower management
 - b. Kemampuan teknis melebihi lower management
 - c. Teknis melebihi lower management dan top management dan tidak ada ketrampilan manusiawi**
 - d. Konseptual melebihi lower management dan menekankan pada ketrampilan manusiawi
 - e. Konseptual melebihi top management
 6. Ada 4 unsur penting yang perlu diperhatikan oleh suatu perusahaan ketika memasarkan produknya. Keempat unsur tersebut yang biasanya disebut 4P yaitu ...
 - a. promotion, person, place, product
 - b. person, price, product, promotion
 - c. power, place, person, promotion
 - d. product, power, place, price
 - e. product, price, promotion, place**

7. Kepuasan jangka panjang dapat terpenuhi dengan memperhatikan hal-hal berikut, kecuali ...
 - a. **Diskon dan keuntungan**
 - b. Diskon dan pelayanan purna jual
 - c. Pelayanan purna jual dan keuntungan
 - d. Kualitas produk dan kemudahan mendapatkan produk
 - e. Mudah mendapatkan produk dan kualitas produk

8. Berikut urutan proses pemilihan pasar yang benar adalah ...
 - a. Positioning, Targeting, Segmentasi
 - b. Segmentasi, Targeting, Positioning
 - c. **Targeting, Segmentasi, Positioning**
 - d. Segmentasi, Positioning, Targeting
 - e. Targeting, Positioning, Segmentasi

9. **Sebuah organisasi sedang mengalami permasalahan internal seputar manajemen keuangan** (kerugian atau defisit yang cukup besar). Pendapat saya terhadap kondisi ini adalah
 - a. **Saya akan menjaga kerahasiaan permasalahan yang terjadi dan tidak ingin ikut campur masalah keuangan.**
 - b. Seharusnya pimpinan puncak dapat menindak tegas yang terlibat dalam masalah ini
 - c. Tidak mempersoalkan masalah tersebut karena bukan bagian tugas saya
 - d. Pastikan bahwa kepala keuangan bertanggungjawab penuh terhadap masalah ini
 - e. Perlu menjelaskan permasalahan kondisi keuangan perusahaan kepada seluruh jajaran organisasi agar dapat mengevaluasi kembali rencana pembelanjaan.

10. Saat anda sampai kantor atasan anda tengah memarahi staff anda. Apa yang akan anda lakukan
 - a. Menanyakan permasalahan kepada bawahan
 - b. **Menemui atasan anda untuk mengetahui permasalahan**
 - c. Mempertemukan atasan dan staff anda dalam sebuah pertemuan
 - d. Mencaritahu permasalahan dan menentukan siapa yang salah dan benar diantara kedua belah pihak
 - e. Mencaritahu permasalahan dan menentukan siapa hukuman apa yang pas dilakukan

11. Pada saat anda sedang mengerjakan sebuah pekerjaan penting tiba-tiba anda menemukan sebuah kejanggalan pada system informasi yang anda gunakan dan bisa berakibat bocornya data perusahaan ke public. Bagaimana sika panda ...
 - a. Menyuruh semua rekan kerja untuk menghentikan penggunaan system itu
 - b. Saat itu juga anda menghentikan sisem itu juga
 - c. **Melaporkan kepada atasan apakah harus menghentikan penggunaan system itu**
 - d. Menyelesaikan pekerjaan penting tersebut lebih dulu kemudian menghentikan penggunaan system itu
 - e. Menyelesaikan pekerjaan penting tersebut lebih dulu kemudian melaporkan keatasan tentang masalah pada system itu

12. Masalah paling vital dalam organisasi dan sering menjadi tantangan manajer ...
 - a. masalah sistem dan prosedur kerja
 - b. masalah teknologi yang selalu berubah
 - c. masalah konsep dan perencanaan
 - d. **masalah manusia dan perilakunya**
 - e. masalah manusia dan keinginannya

13. Sikap Kepemimpinan dalam organisasi yang baik, kecuali
 - a. **Menggebu -gebu**
 - b. Kharismatis
 - c. Menghargai orang lain
 - d. Tenang
 - e. mengayomi

14. Psikologi keorganisasian adalah ilmu yang membahas tentang ...
- perilaku manusia berhubungan dengan manusia lain
 - perilaku manusia untuk memproduksi
 - perilaku manusia dalam berorganisasi**
 - perilaku manusia dalam masyarakat
 - perilaku manusia dengan lingkungan
15. Kamu menemukan artikel di internet yang bisa membantu pekerjaan , bagaimana sika anda
- Menerapkan dalam pekerjaan
 - Memberitahu rekan kerja yang dekat saja
 - Memberitahu saat rapat**
 - Memberitahu rekan kerja yang mau tahu saja
 - Memberitahu kepada rekan - rekan sekantor
16. Pertimbangan dalam memilih anggota tim adalah ...
- Yang sevisi saja (terkesan kurang bagus)
 - Yang memiliki latar belakang yang berbeda (enderung ke jawaban ini karena dapat memperkaya perspektif / sudut pandang dalam pengambilan keputusan)**
 - Pentingnya pendapat atasan
 - Yang mau bergabung
 - Yang mudah bergaul dengan siapa saja
17. Saat persentasi kelompok anggota yang seharusnya jadi pembicara tidak bisa datang, sebagai ketua tim kamu sebaiknya ...
- Menelepon orang tersebut sambil memikirkan alternative
 - Menyemangati anggota tim yang lain
 - Marah
 - Lapor ke dosen dan minta arahan
 - Dimusyawarahkan dengan anggota kelompok untuk menentukan siapa yang akan melakukan presentasi**
18. Suatu hari anda sedang makan bersama rekan kerja. Beberapa kemudian datang seorang anak gelandangan yang mengatakan ia lapar dan meminta uang atau sisa makanan. Sikap anda terhadap situasi ini adalah ...
- Memberikan ia uang lalu menyuruh untuk pergi
 - Memberikan ia sisa makanan dan uang
 - Membelikan makanan**
 - Menanyakan dimana orang tuanya dan lalu mengantarkan anak itu ke orangtuanya
 - Menyantuninya
19. Jika anda mempunyai jadwal setelah pulang kerja utk merayakan ulang tahun orangtua tetapi atasan anda mengajak utk dinas keluar kota, Apa yg anda pilih
- ikut atasan dinas keluar kota**
 - ikut atasan dinas keluar kota dengan syarat diperbolehkan pulang lebih cepat
 - ikut dinas tp izin ke atasan utk pulang cepat krna sudah janji dgn ortu
 - menolak secara halus dan izin jika tdak bisa krna sudah ada janji
 - mohon ke atasan utk minta waktu mempertimbangkan jdwal keduanya agar bisa ikut
20. Anda sbg ketua RT dan diundang utk mnghadiri acara keagamaan kaum minoritas. Apa yg Anda lakukan?
- Menghadiri undangannya, dan mengikuti tiap sesi-nya
 - Mengirimkan wakil utk mnghadiri acaranya
 - Menolak karena tidak sesuai dgn agama yg saya anut
 - Menolak dan tidak menghadirinya dengan alasan sedemikian rupa agar meyakinkan mereka

e. Menghadiri undangannya, meski tidak harus sampai selesai acara tersebut

21. Rekan kerja disbelah diberi tugas baru oleh atasan, padahal pekerjaan sebelumnya belum selesai dan ia tampaknya tidak sanggup utk mnyelesaikannya. Sbg rekan kerja apa yg km lakukan?
- Membantunya setelah mnyelesaikan pkerjaan sendiri**
 - Menawarkan secara langsung bagian mana yg bisa dibantu
 - Mengajak teman2 lain utk membantu pkerjaannya
 - Memberikan semangat kepada dia
 - Membiarkannya
22. Anda sedang mengerjakan tugas di perpustakaan dan 1 jam lagi harus selesai. Tiba2 ada teman anda yang menanyakan letak suatu buku. Apa yang anda lakukan.
- menyuruhnya untuk bertanya ke petugas perpustakaan**
 - menyampaikan kalau anda sedang sibuk
 - memberitahukan hanyak letak rak dan posisi bukunya saja
 - meninggalkan pekerjaan anda sebentar untuk mengantarnya menunjukan buku yang dimaksud, dan kembali melanjutkan pekerjaan anda.
 - Mengatakan tidak tahu posisi buku tersebut
23. Anda seorang resepsionis di suatu kantor yang bergerak dalam bidang pelayanan. Banyak keluhan yang ditujukan pada instansi tempat anda bekerja. Padahal di instansi anda tersebut terdapat fasilitas untuk keluhan online. Sikap anda...
- Menerima keluhan para konsumen sembari mengajarkan cara menyampaikan keluhan secara online
 - Menerima dan menanggapi keluhan sembari mengajarkan cara menyampaikan keluhan secara online**
 - Menerima dan menyelesaikan keluhan konsumen sambil menanyakan apakah ada kesulitan saat menyampaikan keluhan secara online
 - Menyelesaikan keluhan konsumen sambil menanyakan apakah ada kesulitan saat menyampaikan keluhan secara online
 - Mendengarkan keluh kesah konsumen tentang masalahnya dan mengajatkan cara menyampaikan keluhan scr online
24. Dengan perkembangan IT yg pesat, bagaimana kita menanggapinya untuk pekerjaan kita?
- Belajar Teknologi Informasi dengan semangat untuk memperbaiki kinerja**
 - Belajar Teknologi Informasi dengan penuh suka cita karena menyukai bidang tersebut
 - Belajar Teknologi Informasi agar pekerjaan cepat selesai
 - Belajar Teknologi Informasi agar dapat mengerjakan tugas dengan baik
 - Tidak belajar Teknologi Informasi karena tidak menyukainya
25. Jika saya sedang bertugas penting ke suatu tempat dgn mobil dinas. Kemudian mobil dinas mogok di jalan apa. Yg sya lakukan?
- Balik ke kantor ambil mobil kemudian brangkat lagi.
 - Cek kemudian panggil bengkel.
 - Tinggalin mobil kemudian pesan angkutan lain tuk menuju tmpat dinas.**
 - Coba benerin mobil sendiri kalo gak bs baru panggil bengkel.
 - Tinggalin mobil dan balik ke kantor minta instruksi atasan.
26. Perusahaan tempat anda kerja saat ini mengalami penurunan yang disebab kan atasan yang baru sangat kaku & tidak terlalu paham mengenai kondisi pasar, sementara kamu sangat memahami kondisi pasar dan mengerti strategi peningkatan target. apa tindakan yang anda fikirkan (macam status facebook)
- Seharusnya atasan lebih terbuka dan tidak kaku dan menerima semua masukan dari team.

- b. **Saya mengajukan ide secara pribadi dan mengemukakan kemampuan serta strategi untuk memperbaiki kinerja perusahaan.**
- c. Mengajak atasan dan semua team untuk mengatur jadwal diskusi secara rutin untuk bertukar pendapat
- d. Membiarkan saja, karena sebagai atasan dia harus mampu mengkoordinasi team dengan baik dan punya strategi sendiri.
- e. Sepakat dengan team yang lain untuk biasa saja karena semua anggota juga tau prilakunya yang kaku.
27. Anda mendapatkan promosi jabatan yang sangat anda idam-idamkan. Sikap anda...
- a. **Berusaha mengendalikan kebanggaan dan kebahagiaan diri serta keluarga**
- b. Sulit menahan diri untuk tidak bangga dan bahagia hingga semua orang harus tau mengenai promosi saya.
- c. Merasa bangga dan bahagia serta mengadakan syukuran dengan keluarga
- d. Bangga dan bahagia atas diri sendiri
- e. Merasa bangga dan bahagia dan menyuruh keluarga mengadakan syukuran
28. Saya baru saja dimutasikan ke unit lain yang sama sekali baru bagi saya. Sikap saya adalah ...
- a. Berusaha mempelajari dan memahami mekanisme kerja unit melalui rekan sejawat
- b. **Berusaha memahami mekanisme kerja unit melalui arsip dan aturan kebijakan**
- c. Duduk-duduk saja sambil menunggu perintah atasan
- d. Mengamati proses pekerjaan yang dilakukan rekan sejawat
- e. Mengamati proses pekerjaan yang dilakukan rekan satu tim
29. Menurut saya, sepuluh tahun setelah saya diangkat sebagai PNS, saya akan menjadi ...
- a. Bukan PNS lagi
- b. PNS masih sebagai pelaksana di unit yang pertama kali saya diterima
- c. PNS masih sebagai pelaksana di unit lain yang sesuai dengan kompetensi saya
- d. masih sebagai pelaksana di unit lain yang sesuai dengan kompetensi saya
- e. **Pejabat struktural atau tenaga fungsional yang profesional dalam bidangnya**
30. Dalam menyelesaikan tugas yang diberikan kepada saya , saya
- a. Selalu mencari alternatif lain agar tidak mengambil keputusan sendiri.
- b. Tidak berani mengambil keputusan sendiri..
- c. **Berani mengambil keputusan karena tugas tersebut telah diberikan kepada saya.**
- d. Menyadari bahwa keputusan pimpinan diperlukan jika keputusan tersebut diluar wewenang saya.
- e. Tidak berani mengambil keputusan sendiri meskipun tugas tersebut tanggungjawab saya
31. Ide- ide yang saya kemukakan dihadapan orang banyak biasanya dianggap sebagai gagasan yang....
- a. Umum
- b. **Jauh ke depan**
- c. Biasa saja
- d. Besar
- e. Usang
32. Menurut saya, orang yang kehilangan kesempatan mengembangkan usahanya lebih disebabkan oleh ...
- a. Bertahan pada cara yang telah ada
- b. Berfikir mencoba usaha lain
- c. Menunda ketika melihat resikonya
- d. Bertahan pada cara yang tidak praktis
- e. **Mundur begitu melihat resikonya**
33. Saya berhasil mengatasi tantangan terutama karena saya ...
- a. Mendapat bantuan dari teman
- b. Berani mencoba hal- hal yang tidak beresiko.

- c. Berani mencoba dengan segala resiko.
 - d. Tidak putus asa menghadapi kegagalan**
 - e. Selalu mendapat bantuan dari teman
34. Saat menghadapi hambatan dalam penyelesaian tugas, yang saya lakukan adalah :
- a. Mencari data pendukung berkaitan dengan tugas tersebut**
 - b. Tetap fokus memecahkan masalah
 - c. Meminta bantuan rekan lain untuk menyelesaikan tugas
 - d. Mendelegasikan pekerjaan kepada rekan lainnya
 - e. Meminta arahan pimpinan untuk menyelesaikan tugas
35. Sebagai ketua tim ,Anda memiliki informasi terbaru yang berkaitan dengan pekerjaan yang dibebankan pada anda. Apa yang akan Anda lakukan ?
- a. Membagi informasi tersebut saat diperlukan kelompok
 - b. Membagi informasi tersebut kepada semua anggota kelompok**
 - c. Membagi informasi tersebut hanya kepada anggota kelompok yang dipercaya
 - d. Membagi informasi tersebut kepada atasan saja
 - e. Menginformasikan kepada atasan saja
36. Anda merasa anggota kelompok anda kurang kompak satu sama lain, apa yang anda lakukan?
- a. Mendiskusikan hal ini dengan salah satu anggota tim yang nyambung saja
 - b. Mengeluhkan pada teman yang anda percaya
 - c. Mencoba membuat kegiatan yang dapat mengakrabkan sesama anggota.
 - d. Membuat kegiatan yang dapat mengakrabkan sesama anggota dengan melibatkan keluarga
 - e. Melakukan pendekatan personal setiap anggota agar masing- masing anggota bisa saling memahami**
37. Menurut anda cara yang paling efektif untuk menggerakkan program- program yang sesuai dengan keinginan anda adalah..
- a. Menjanjikan imbalan
 - b. Memberikan sanksi
 - c. Memberikan contoh**
 - d. Menjadi panutan
 - e. Memimpin dengan keras
38. Anda melihat cara kerja dalam kelompok anda kurang efektif dan efisien, yang anda lakukan ;
- a. Melaporkan kepada atasan dan meminta arahan mereka
 - b. Mengajak seluruh anggota tim untuk mengevaluasi hasil kerja kelompok
 - c. Menawarkan metode baru yang lebih efektif kepada anggota**
 - d. Berbicara pada salah satu anggota tim tentang penilaian anda
 - e. Melaporkan kepada atasan
39. Kelompok anda sedang mengerjakan tugas dan mengalami hambatan untuk menyelesaikannya. Sebagai ketua kelompok apa yang akan anda lakukan?
- a. Memberi alternatif penyelesaian masalah kepada kelompok
 - b. Membantu kelompok dengan mencari penyelesaian masalah
 - c. Menunggu arahan kelompok dalam mencari penyelesaian masalah
 - d. Mengajak kelompok berdiskusi untuk menentukan alternatif penyelesaian masalah**
 - e. Memberi arahan kelompok untuk menentukan alternatif penyelesaian masalah
40. Tuntutan tugas anda adalah mencapai target produksi sesuai dengan standar yang ditetapkan. Akibat kelelahan fisik, anda melakukan kesalahan sehingga produk tidak memenuhi standar kualitas yang ditetapkan. Apa yang akan anda lakukan?

- a. Tetap mengitung produk cacat dalam pencapaian produk hari itu
- b. **Mengakui ada kesalahan dan siap menerima konsekuensi dari hal tersebut**
- c. Menginformasikan ada beberapa produk cacat pada rekan kerja
- d. Mengakui kesalahan dan menginformasikan kepada rekan sekerja
- e. Mengakui kesalahan tetapi tidak mau bertanggungjawab sendiri karena kerja tim

KEMAMPUAN INTEGRITAS

41. Ketika tergesa-gesa dalam perjalanan menuju kantor anda melihat ada kejadian kecelakaan. Yang Anda lakukan adalah ...
- A. Menolong dan mengobatinya
 - B. Menolong kemudian membawa ke rumah sakit
 - C. Tidak peduli
 - D. **Melihat situasi dan kondisi, kemudian tetap melanjutkan perjalanan ke kantor**
 - E. Memberitahu anggota keluarganya
42. "..... Merupakan tantangan sekaligus peluang bagi masyarakat Indonesia." Adalah pengertian dari
- a. Nilai-nilai budaya
 - b. Kerusakan sosial
 - c. Kebudayaan
 - d. **Keberagaman budaya**
43. Atasan anda hendak memindahkan anda ke cabang yang sama sekali tidak pernah anda kunjungi (pelosok2), padahal anda adalah karyawan yang sudah lama mengabdikan dan berprestasi dan anda cukup dekat dengan atasan...
- a. Menolak dengan halus dan mengusulkan yang lain saja.
 - b. Mencari alasan karena dekat dengan atasan jadi bisa di negosiasi
 - c. **Bersedia di pindah tanpa membantah.**
 - d. Mengusulkan karyawan yang lain saja karena anda merasa senior dan disegani di kantor
 - e. Berangkat dengan sangat terpaksa
44. Pada akhir dari hari kerja normal, anda mempunyai suatu pekerjaan yang tak habis habisnya, dan harus selesai tepat waktu. Apa yang anda lakukan?
- a. Pulang ke rumah, dan menyelesaikan pekerjaan di hari berikutnya
 - b. Menyelesaikan pekerjaan tapi meminta uang lembur
 - c. Menanyakan pimpinan apakah ada uang lemburnya
 - d. Menyelesaikan pekerjaan dengan harapan memperoleh uang lembur
 - e. **Menyelesaikan pekerjaan, tidak peduli ada uang lembur atau tidak**
45. Dalam suatu rapat pimpinan, ada sejawat yang tidak sependapat dengan usulan saya.....
- a. **Dengan senang hati mempertimbangkan pendapat orang tersebut**
 - a. Bersikeras agar usulan saya yang diterima
 - b. Meninggalkan ruang rapat dan tidak kembali lagi
 - c. Mempertimbangkan pendapat tersebut dengan melihat siapa orangnya
 - d. Tetap beranggapan bahwa perbedaan pendapat adalah hal yang lumrah
46. Saya menggunakan kendaraan dinas tanpa sepengetahuan Kepala Kendaraan pada Hari Libur. Secara tidak sengaja saya menabrakkan kendaraan tersebut. Tindakan saya adalah:
- A. Diam-diam menyimpan kendaraan tersebut karena tidak seorang pegawai pun yang tahu kalau saya menggunakannya
 - B. **Membawa kendaraan tersebut ke bengkel, melaporkan kejadian tersebut kepada pimpinan serta menyerahkan segala keputusan kepada pimpinan**
 - C. Mencoba memperbaiki sendiri kendaraan tersebut
 - D. Melaporkan kejadian tersebut kepada pimpinan dan siap menerima hukuman/ petunjuk dari pimpinan
 - E. Membawanya ke bengkel dengan biaya pribadi dan mengembalikannya dengan diam-diam

47. Dari sekian pegawai di kantor, saya merasa beban tugas terberat ada pada saya dan saya merasa stres karena dikejar-kejar deadline. Respon saya adalah ...
- Mengerjakan semua tugas dengan senang hati dan berusaha memenuhi target deadline
 - Hanya mengerjakan tugas yang saya senangi
 - Mengonsumsi obat suplemen agar mendongkrak tenaga saya untuk menyelesaikan semua tugas
 - Mengerjakan semua tugas dengan baik, meskipun sangat terbebani**
 - Mengerjakan semua tugas setengah-setengah saja, yang penting sudah dianggap bertanggung-jawab
48. Saya ditugaskan pimpinan untuk menjadi notulen dalam rapat Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan. Respon saya adalah ...
- Berusaha menghindari rekan yang membujuk untuk mengetahui hasil keputusan rapat
 - Dengan bangga saya akan menceritakan kepada rekan sejawat saya hasil keputusan rapat
 - Memberitahukan anggota keluarga tentang hasil keputusan rapat
 - Memberitahu sahabat saya di kantor tentang hasil keputusan rapat
 - Tidak akan membocorkan hasil keputusan rapat karena bukan wewenang saya**
49. Bagi saya, bekerja adalah...
- Beribadah
 - Tugas
 - Kewajiban
 - Kebutuhan
 - Mencari uang untuk nafkah**
50. Sebagian rekan kerja pulang 20 menit lebih awal dari jadwal yang seharusnya, bagaimana dengan anda ?
- Karena banyak yang melakukannya, mungkin hal itu tidaklah mengapa
 - Banyak yang melakukannya sehingga sayapun juga melakukannya
 - Demi toleransi, saya ikut melakukannya
 - Saya tidak melakukannya agar dinilai sebagai staf yang rajin oleh atasan
 - Saya tetap mengikuti aturan yang berlaku sehingga tetap pulang sesuai jadwal**

KEMAMPUAN SOSIOKULTURAL

51. Menurut E.B Taylor kebudayaan merupakan
- Kemampuan seluruh anggota masyarakat
 - Seperangkat peraturan dan norma yang dimiliki bersama oleh anggota masyarakat
 - Keseluruhan yg kompleks yg didalamnya terkandung pengetahuan, moral, hukum, adat istiadat yang didapat oleh seseorang**
 - Hal-hal yang bersangkutan dengan budi dan akal
 - Hal-hal yang bersangkutan tingkah laku
52. Yang termasuk dampak negatif akibat keberagaman budaya, kecuali
- Menimbulkan konflik antar elite dan golongan politik
 - Sebagai alat bersatunya masyarakat walau berbeda agama**
 - Menimbulkan krisis ekonomi dan moneter
 - Menimbulkan konflik antar suku bangsa
 - Menimbulkan konflik antar a yang kaya dan miskin
53. Setiap hari Anda selalu datang paling pagi tiba di kantor, yang Anda lakukan adalah ...
- Membuat rencana kerja hari itu
 - Mengerjakan pekerjaan yang tertunda kemarin
 - Membaca Koran
 - Ngobrol dengan sesama pegawai
 - Menikmati udara pagi di lingkungan taman kantor**

54. Menurut saya, orang yang kehilangan kesempatan mengembangkan usahanya lebih disebabkan karena ...
- A. Bertahan pada cara yang telah ada
 - B. Berfikir mencoba usaha lain
 - C. Menunggu bantuan pihak lain
 - D. Menunda ketika melihat resikonya
 - E. **Mundur begitu melihat resikonya**
55. Hasil kebudayaan berikut yang berupa kebudayaan immaterial adalah ...
- A. candi, gereja
 - B. **bahasa, adat dan ilmu**
 - C. religi, masjid
 - D. patung, lukisan
 - E. tari-tarian, film, dan TV
56. Faktor geografis yang dapat mengilhami perkembangan budaya adalah ...
- A. ide seseorang untuk menciptakan sesuatu
 - B. hasil rekayasa genetik
 - C. ide mengembangkan jalan kereta bawah laut
 - D. tidak sesuainya kemajuan peradaban terhadap sarana hidup
 - E. **letak sebuah daerah terhadap daerah lain**
57. Dalam proses internalisasi budaya institusi yang berperan menampilkan pondasi nilai dan norma adalah ...
- A. pemerintah
 - B. masyarakat
 - C. **sekolah**
 - D. agama
 - E. Keluarga
58. Fungsi kebudayaan adalah ...
- A. untuk melindungi manusia dari gangguan penghuni lainnya
 - B. agar manusia dapat bertahan hidup dan mampu memenangkan persaingan
 - C. untuk menjaga kestabilan lingkungan hidup
 - D. **untuk menghasilkan seni budaya yang berguna**
 - E. untuk menambah aktivitas manusia di muka bumi
59. Kebudayaan kebendaan berupa alat dan teknologi yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk menguasai alam menurut definisi kebudayaan dari Selo Soemartjan termasuk ke dalam bagian yang dinamakan ...
- A. rasa
 - B. **karya**
 - C. jiwa
 - D. cipta
 - E. karsa
60. Kebudayaan rohaniah atau imaterial culture meliputi ...
- A. karya dan cipta
 - B. **cipta dan rasa**
 - C. rasa dan karya
 - D. cipta dan karsa
 - E. karya dan karsa

KEMAMPUAN TEKNIS

61. Rencana Usaha Kelompok (RUK) adalah....
- pernyataan tertulis dari kelompok tani berkaitan dengan usahatani yang akan dilaksanakan dalam satu tahun
 - pernyataan tertulis yang disusun secara sistematis mengenai kegiatan bersama di bidang ekonomi, berdasarkan hasil kesepakatan seluruh anggota kelompok dilandasi keinginan dan kemauan bersama untuk dilaksanakan dan dipertanggung jawabkan bersama**
 - rencana usaha untuk pengembangan agribisnis yang disusun oleh gapoktan berdasarkan kelayakan usaha dan potensi desa
 - perhitungan rencana kebutuhan pupuk bersubsidi yang disusun kelompok tani berdasarkan luasan areal usahatani yang diusahakan petani, pekebun, peternak, dan pembudidaya ikan dan atau udang anggota kelompok tani dengan rekomendasi pemupukan berimbang spesifik
 - rencana usaha untuk pengembangan agribisnis yang disusun oleh gapoktan dengan penyuluh
62. "Koperasi Unit Desa (KUD) menyalurkan sarana produksi pertanian (saprotan) dari Kredit Usaha Tani (KUT) maupun non KUT ke petani melalui....
- Tempat Pelayanan Koperasi (TPK)**
 - Petugas Penyuluh Lapangan (PPL)
 - kepala desa
 - dinas pertanian
 - BRI
63. Rencana penyuluhan di tingkat pedesaan dilakukan dengan menggunakan PRA (Participatory Rural Appraisal). Partisipasi dalam hal ini mempunyai arti proses
- pembangunan pedesaan ditentukan oleh partisipasi masyarakat setempat**
 - pembangunan pedesaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab pemerintah
 - pembangunan pedesaan tidak dibatasi oleh temuan informasi, namun data dapat diperoleh dari proses informasi yang visual
 - pembangunan pedesaan menghendaki masyarakat setempat sebagai objek pembangunan
 - pembangunan pedesaan menghendaki masyarakat setempat sebagai subjek pembangunan
64. Penerapan PRA pada fase perencanaan, diantaranya adalah....
- meningkatkan kesadaran masyarakat tentang adanya masalah spesifik
 - meningkatkan kerjasama dalam meninjau kembali permasalahan
 - mendapat informasi yang lebih rinci tentang kelayakan rencana kegiatan**
 - mengantisipasi konflik yang terjadi diantara kelompok masyarakat
 - meningkatkan kesadaran masyarakat tentang adanya masalah perbedaan
65. Berikut merupakan pelaksanaan PRA di desa, kecuali....
- disusun satu tahun sekali**
 - melibatkan kelompok tani, dusun, dan lembaga ekonomi
 - dipandu tim petani pemandu
 - hanya mencakup sumberdaya manusia
 - hanya mencakup sumberdaya alam
66. Tahap persiapan penyusunan PRA antara lain meliputi....
- pengumpulan dan analisis data sumberdaya dan sosial
 - pembentukan tim pemandu dan penijauan ke lapangan**
 - analisis peranan dan hubungan kelembagaan
 - pengumpulan dan analisis data keadaan lingkungan
 - pengumpulan dan analisis data primer
67. Program penyuluhan mengandung unsur-unsur berikut, kecuali....
- memadukan aspirasi petani-nelayan dan masyarakat pertanian**
 - adanya potensi wilayah dan pembangunan pertanian
 - disusun secara mandatory
 - tertulis
 - keterbatasan dana
68. Berikut merupakan alur penyusunan program BPP, kecuali....

- A. **proses penyusunan program BPP dimulai dengan pemberitahuan dari BPP pada desa atau kelompok melalui pengurus tentang rencana pengambilan data untuk penyusunan program;**
 - B. desa atau kelompok tani menyampaikan PRA
 - C. Data yang terkumpul diolah di BIPP
 - D. hasil olahan disampaikan ke kabupaten
 - E. hasil olahan disampaikan hanya ke kecamatan
69. Urutan gambaran isi program penyuluhan adalah....
- A. **pendahuluan, tujuan kegiatan, masalah, cara mencapai tujuan**
 - B. pendahuluan, masalah, tujuan kegiatan, cara mencapai tujuan
 - C. pendahuluan, tujuan kegiatan, cara mencapai tujuan, masalah
 - D. pendahuluan, cara mencapai tujuan, masalah, tujuan kegiatan
 - E. pendahuluan, perencanaan, tujuan kegiatan, cara mencapai tujuan
70. Berikut merupakan fungsi subsistem penyuluhan pertanian, kecuali....
- A. memfasilitasi proses pembelajaran petani
 - B. menganalisis umpan balik dari petani
 - C. mendorong dan memprakarsai kerjasama petani-nelayan
 - D. **mengembangkan organisasi petani menjadi organisasi sosial ekonomi yang tangguh**
 - E. memfasilitasi dan mendanai proses pembelajaran petani
71. Kewenangan propinsi dalam bidang penyuluhan pertanian adalah....
- A. **menyelenggarakan pendidikan dan latihan sumberdaya manusia aparat pertanian teknis fungsional ketrampilan dan diklat kejuruan tingkat menengah**
 - B. menumbuhkembangkan kelompok tani dan diklat kejuruan tingkat menengah
 - C. pembinaan kepemimpinan petani, wanita tani, dan pemuda tani
 - D. pembinaan dan pengembangan kerjasama kemitraan petani, penyuluh, peneliti, dan LSM
 - E. kewenangan di semua bidang
72. Rencana strategi penyuluhan pertanian yang berlaku di seluruh propinsi berisi....
- A. rencana program penyuluhan yang mencakup seluruh instansi BPP
 - B. **rencana pengembangan penyuluhan pertanian lima tahunan yang mencakup aspek kelembagaan, ketenagaan, penyelenggaraan, kerjasama, dan pembiayaan**
 - C. rencana program lima tahunan yang memuat pengorganisasian dan pemanfaatan sumberdaya yang tersedia untuk memfasilitasi kegiatan penyuluhan di BPP
 - D. program tahunan yang memuat pengorganisasian dan pemanfaatan sumberdaya tersedia untuk memfasilitasi kegiatan penyuluhan di kabupaten/kota
 - E. pembiayaan merupakan isi renstra penyuluhan pertanian bagi seluruh propinsi.
73. Tugas penyelenggara penyuluhan pertanian propinsi adalah....
- A. **menyusun rencana penyuluhan desa**
 - B. memfasilitasi penyelenggaraan penyuluhan di kabupaten/kota
 - C. memandu pengembangan jaringan petani antardesa
 - D. menetapkan pola karier penyuluhan pertanian
 - E. menetapkan pola karier tertentu
74. Tujuan disusunnya program penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan adalah untuk memadukan aspirasi petani-nelayan dan masyarakat pertanian dengan potensi wilayah....
- A. nasional
 - B. propinsi
 - C. **kabupaten/kota**
 - D. kecamatan
 - E. Desa
75. "Programa Penyuluhan Pertanian terdiri atas penyuluhan desa / kelurahan atau unit kerja lapangan, program penyuluhan kecamatan, program penyuluhan kabupaten / kota, program penyuluhan propinsi dan program penyuluhan nasional", merupakan amanat dari undang-undang...
- A. No. 25 tahun 2006
 - B. **No. 26 tahun 2006**
 - C. No. 25 tahun 2005
 - D. No. 26 tahun 2005
 - E. No. 31 tahun 2006

76. Bahan yang akan disampaikan oleh para penyuluh kepada pelaku utama dan pelaku usaha, merupakan pengertian...
- Rencana kerja
 - Penyuluhan pertanian
 - System penyuluhan
 - Materi penyuluhan**
 - Programa penyuluhan
77. Dibawah ini merupakan prinsip-prinsip penyusunan program penyuluhan pertanian,kecuali...
- cepat**
 - teukur
 - realistis
 - bertanggung gugat
 - terpadu
78. Program penyuluhan diselenggarakan secara terbuka antara penyuluh, pelaku utama, dan pelaku usaha sehingga dapat diketahui oleh sesame unsur terkait, erupakan pengertian prinsip penyuluhan pertanian, yaitu...
- Demokrasi
 - Terpadu
 - Partisipatif
 - Bermanfaat
 - Transparan**
79. Dibawah ini yang bukan merupakan unsur-unsur program penyuluhan peranian, adalah...
- Pelaksanaan**
 - Keadaan
 - Tujuan
 - Permasalahan
 - Rencana kegiatan
80. Dalam prinsip-prinsip nerumuskan tujuan dikenal dengan nama specific yang artinya...
- Dapat diukur
 - Dapat dikerjakan
 - C. khas**
 - real
 - waktu
81. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam merumuskan tujuan adlah ABCD, ABCD adalah...
- Audience, Behavior, Codition, Desteny
 - Audience, Behaivor, Condition, Degree**
 - Audience, Bilateral, Condition, Degree
 - Audience, Bilateral, Condition, Desteny
 - Audience, Bilateral, Confession, Degree
82. Permasalahn dalam membuat program penyuluhan pertanian terkait dengan faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya perbedaan antara kondisi saat ini dengan kondisi yang ingin dicapai. Faktor- faktor tersebut antara lain...
- Bersifat perilaku
 - Bersifat non perilaku
 - Bersifat fisik
 - bersifat perilaku dan non perilaku**
 - bersift fisik dan non fisik
83. Hal yang perlu diperhatikan dalam membuat / merumuskan kegiatan program adalah...
- Kecepatan
 - Ketepatan
 - . waktu
 - hari
 - ketersediaan teknologi**
84. Fakta yang ditunjukkan oleh data yang terdapat pada saat akan disusunnya suatu program. Pernyataan tersebut merupakan pengertian unsur program penyuluhan pertanian, yaitu...
- Keadaan**
 - Tujuan
 - Masalah
 - Rencana
 - Masalah
85. Pengertian dari penetapan tujuan adalah...
- Penggambaran fakta dan informasi
 - Perumusan factor-faktor yang dapat menyebabkan tidak tercapainya tujuan
 - Menetapkn rencana kegiatan yang menggambarkan bagaimna tujuan bisa dicapai
 - Kegiatan-kegiatan utama dalam membuat program
 - Perumusan keadaan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 1 tahun**
86. Format program penyuluhan pertanian adalah...

- A. Pendahuluan-tujuan-keadaan umum-masalah-rencana kegiatan
- B. Pendahuluan-keadaan umum-masalah-tujuan-rencana kegiatan
- C. **Pendahuluan-keadaan umum-tujuan-masalah-rencana kegiatan**
- D. Tujuan-rencana kegiatan-masalah-keadaan umum-pendahuluan
- E. Pendahuluan-rencana kegiatan-tujuan-keadaan umum-masalah

87. Untuk melakukan perbaikan dalam menyusun program setelahnya, maka diperlukan membuat.....

- A. Rencana kegiatan
- B. Hati-hati
- C. Teliti
- D. . Ulet
- E. **Evaluasi**

88. Pembuatan program tingkat desa dilakukan pada bulan.....

- A. Januari
- B. Desember
- C. Februari
- D. **September**
- E. Oktober

89. Tujuan penyuluhan pertanian jangka panjang adalah

- A. peningkatan produksi tanaman
- B. **perubahan perilaku dan kepribadian petani**
- C. penyebarluasan informasi dan teknologi
- D. penerapan teknologi baru
- E. peningkatan kesejahteraan petani

90. Pembuatan peta lokasi atau desa yang menggambarkan atau melukiskan keadaan wilayah desa dan lingkungannya adlah pengertian dari...

- A. Potensi wilayah
- B. **Pemetaan**
- C. Gambar peta
- D. Dokumentasi
- E. Data

91. Cara pemetaan yang benar adalah...

- A. Pemetaan dua dimensi
- B. Pemetaan tiga dimensi
- C. Pemetaan visual
- D. Pemetaan secara langsung
- E. **Pemetaan diatas kertas**

92. Pemetaan yang dilakukan diatas tanah halaman rumah atau lapangan terbuka adalah cara pemetaan dengan..

- A. Pemetaan diatas kertas
- B. Pemetaan SDA
- C. **Pemetaan diatas tanah**
- D. Pemetaan diluar ruangan
- E. Pembuatan model

93. Prinsip evaluasi penyuluhan pertanian adalah berdasarkan...

- A. **Fakta**
- B. Kejadian
- C. Data
- D. Pimpinan
- E. Anggota

94. Bulan yang bukan termasuk Dalam pembuatan program adalah...

- A. Desember
- B. November
- C. September
- D. **Agustus**
- E. Oktober

95. Program penyuluhan pertanian adalah...

- A. Data desa
- B. **Rencana tertulis**
- C. Tujuan desa
- D. Cita-cita desa
- E. Rencana kerja

96. Menggambarkan peluang usaha dari hulu sampai hilir yang prospektif untuk dikembangkan untuk meningkatkan kesejahteraan pelaku utama dan pelaku usaha adalah pengertian dari...

- A. Produktifitas usaha
- B. Lingkungan usaha
- C. Perilaku usaha
- D. **Potensi usaha**
- E. Kebutuhan usaha

97. Masalah dalam merumuskan dapat ditimbulkan oleh....

- A. **Inovasi ekonomi**
- B. Inovasi individu
- C. Inovasi kelompok
- D. Inovasi Masal
- E. Inovasi sumber uang

98. Penetapan masalah dilakukan dengan tahapan-tahapan berikut kecuali.....

- A. Menetapkan kriteria
- B. **Menetpkn skoring**
- C. Menetapkan Penilaian
- D. **Menetapkan rencana**
- E. Menetapkan Prioritas

99. Dalam proses penyuluhan pertanian, penyuluh diharapkan lebih banyak berperan sebagai

- A. **guru bagi petani**

- B. fasilitator
- C. sumber informasi
- D. penentu kegiatan petani
- E. menuruti keinginan petani

100. Tujuan penyuluhan pertanian jangka pendek adalah

- A. peningkatan produksi tanaman
- B. **perubahan perilaku dan kepribadian petani**
- C. penyebarluasan informasi dan teknologi
- D. penerapan teknologi baru
- E. penerapan hasil penelitian